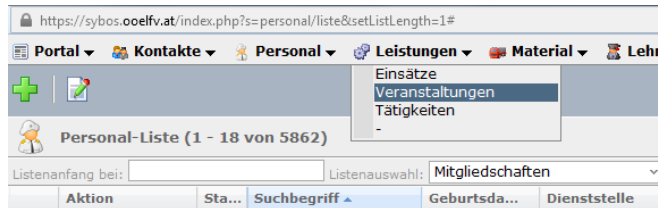
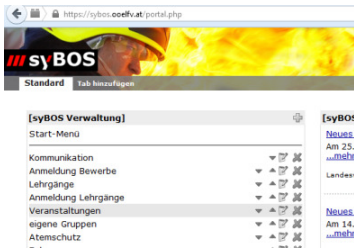
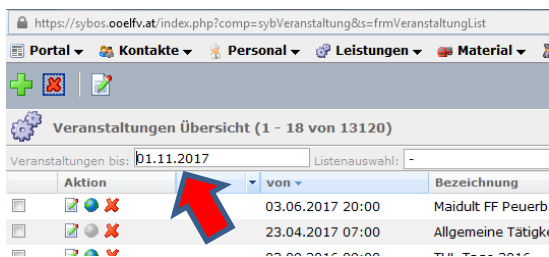


Kurzanleitung für Kalendereinträge (Bezirkshomepage) über die syBos-Eingabe

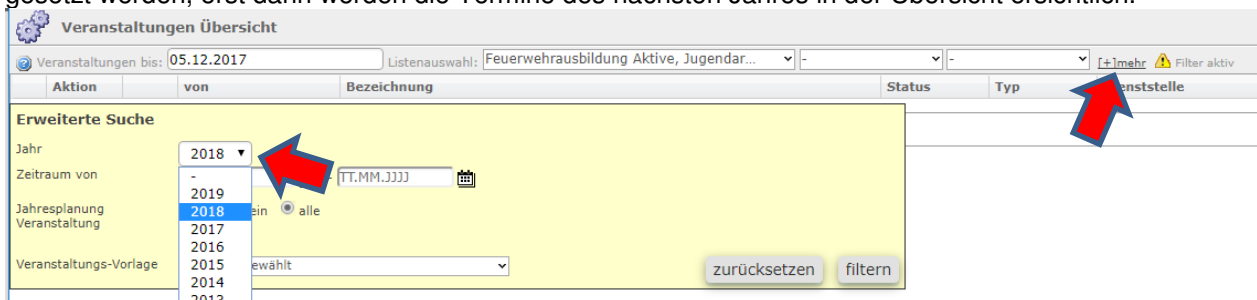
- 1) Anmelden in syBos
- 2) Entweder über Direktlink (gleich nach Login) oder über das „Start-Menü“ einsteigen unter der Kategorie „Leistungen“ zur „Veranstaltung“ klicken



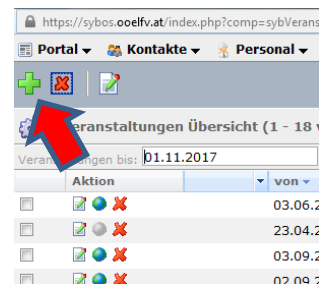
- 3) **Datum richtig setzen!** (Veranstaltungen bis: TT.MM.JJJJ): Hier muss das Datum nach der anzulegenden Veranstaltung gesetzt werden. Beispiel: Will die FF A-Dorf einen Termin mit 30.10.2017 anlegen, so muss das Datum auf 01.11.2017 gesetzt werden (der Kalender schaut quasi „Rückwärts“)



Achtung: Wenn es sich um Termine des nächsten Jahres (z.Bsp. 2018) handelt, dann muss der Filter auf „2018“ gesetzt werden, erst dann werden die Termine des nächsten Jahres in der Übersicht ersichtlich.



- 4) **Neue Veranstaltung anlegen (auf grünes + klicken)**
 - a) Fachbereich u. Veranstaltung wählen
 - b) Datum und Uhrzeit, Ort ausfüllen (= „berechnen“ drücken)
 - c) richtige Dienststelle auswählen (FF, AB od. BEZ)
 - c) als „Öffentliche Hauptveranstaltung“ dann deklarieren, wenn andere Feuerwehren zu Gast sind oder daran teilnehmen (sich also zu diesem Termin dazu hängen).
 - d) „speichern & schließen“ drücken



- 5) **Termin für die Bezirkshomepage „freischalten“** (Öffentlich stellen)
Dazu muss die „graue Weltkugel“ → „grün/blau“ werden – somit ist der Termin auf der Bezirkshomepage

- a) auf die graue Kugel klicken
- b) neues Fenster öffnet sich → nur auf „speichern“ drücken (es muss hier kein weiterer Eintrag erfolgen)
- c) Weltkugel ist nun **grün/blau** und somit online! (**Achtung** auf der Homepage muss noch das **richtige** „Hacker!“ gesetzt werden: Bezirk- und Abschnitt und/oder Feuerwehren

